附件4：

**淮南师范学院校内人员劳务费发放审批表**

**单位： （公章）**

|  |  |
| --- | --- |
| **经费来源类型** | **□ 校内经费 □ 校外经费 □ 科技成果转化收入 □ 有到账经费的各类课题** |
| **经费来源名称** |  |
| **发放劳务费名称** |  |
| **发放总额** |  | **是否计入绩效工资总量** |  |
| **事由** |  |
| **文件依据** |  |
| **劳务费支出 分类明细（填写不下可另附表）** | **类别** | **部门** | **工号** | **姓名** | **职称****职务** | **工作起止时间** | **金额** | **计算方式** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **单位或项目负责人签审：** |
| **职能部门或项目主管部门签审：**  |
| **分管校领导****审批意见** |  **年 月 日** | **人事处备案** |  **（签章）** |
| **备 注** |  |

说明：本表一式两份，一份人事处存档，一份作为报销依据。**不计入绩效工资总量的需附相关文件依据。**